



दी सिरुही सेन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि., सिरुही (राज.)

भारतीय रिजर्व बैंक लाईसेंस संख्या ग्रा.आ.ऋ.वि.(जय).सह.14 दिनांक 18.01.2012

बाईपास रोड, सीसीबी बैंक, चौराहा, सिरुही

प्रबंध निदेशक 02972- 222349 बैंक कार्यालय 02972- 221343 Email.ID dccb.sirohi@rajasthan.gov.in

क्रमांक : एससीसीबी / परिचालन / 2023-24 / 20599-609

दिनांक : 27/09/2023

शाखा प्रबन्धक

दी सिरुही सेन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि.

शाखा- समस्त।

विषय – बैंक द्वारा ग्राहकों को उपलब्ध करवाई जाने वाली विभिन्न प्रकार की सेवाओं के प्रभार/शुल्क, लॉकर किराया एवं नियम व शर्तें, एटीएम चार्जज मियादी अमानतों के विरुद्ध ऋण, दैनिक जमा योजना के विरुद्ध ऋण एवं केवीपी/एनएससी के विरुद्ध ऋण इत्यादि के नियमों एवं शर्तें में आवश्यक संशोधन कर दिनांक 01.10.2023 से लागू करने बाबत।

बैंक द्वारा ग्राहकों को उपलब्ध करवाई जाने वाली विभिन्न प्रकार की सेवाओं के प्रभार/शुल्क, लॉकर किराया एवं नियम व शर्तें, एटीएम चार्जज मियादी अमानतों के विरुद्ध ऋण, दैनिक जमा योजना के विरुद्ध ऋण एवं केवीपी/एनएससी के विरुद्ध ऋण इत्यादि के नियमों एवं शर्तें में आवश्यक संशोधन कर दिनांक 01.10.2023 से लागू की जाती है।

1. Current Account

S. No.	Description of Service	Service Charges
1	Average Monthly Balance	₹5000/-
2	Non – Maintenance of Average Monthly Balance (AMB):	₹500/- + GST
3	Account Closure Charges (Closed Before 1 Year of opening)	₹600/- + GST
4	Statment of Account Charges	Monthly Statement (Original) - Free Duplicate - ₹50/- + GST Per Page
5	Cheque Book Charges	First time 25 leaves free ₹5/- + GST Per Leaf
6	Account keeping Charges	Annually ₹550+GST
7	Cash withdrawal transaction	6 Cash withdrawal free per month Beyond that ₹50/- +GST per txn
8	Cash Deposit transaction	Up to 200000/- free , Beyond Free ₹0.50 per ₹1,000/- + GST Minimum ₹50/- + GST Maximum ₹20,000/- + GST

Cash withdrawal limit at non home branches by Customer for self – 100000/-

2. Saving Accounts

S. No.	Description of Service	Service Charges
1	Average Monthly Balance Required	1. SB-Non-CHQ A/c - ₹500/- 2. SB-CHQ A/c - ₹1000/-
2	Non – Maintenance of Average Monthly	₹100/- + GST Quarterly

	Balance (AMB):	-
3	Account Closure Charges (Closed Before 1 Year of opening)	₹250/- + GST
4	Duplicate Passbook/ Statement of Account Charges	₹100/- + GST for Duplicate passbook. ₹50/- + GST per page (Old entries)
5	Cheque Book Charges	first time 10 leaves free ₹3/- + GST Per Leaf
6	Cash withdrawal transaction	5 transaction free in a month (Exclu Alt Channel) AFTER THAT ₹50/- + GST per Transaction
7	Cash Deposit transaction	5 Free Transaction in month AFTER THAT ₹50/- + GST per txn upto 50k, beyond that ₹0.50/- + GST per 1000/-

Cash withdrawal limit at non home branches by Customer for self is 50000/-

*Not Applicable to small, pension and No frill accounts.

3. Loan Accounts under Hypothication, Cash Credit, Working Capital & Credit Card Limit

S. No.	Description of Service	Service Charges
1	Statement of Account Charges	Monthly Statement (Original) - Free Duplicate - ₹50/- + GST Per Page
2	Cheque Book Charges	₹5/- + GST Per Leaf
3	Account keeping Charges	Annually ₹550+GST
4	Cash Deposit Non Home Branch	<u>₹0.50 per ₹1,000/- + GST</u> <u>Minimum ₹50/- + GST</u> <u>Maximum ₹20,000/- + GST</u>

Maximun limit for deposit of cash at Non Home branch is 2.00 lacs per day. There after branch manager of Non Home branch is vested with power to accept more cash.

4. Banker Cheque/ Demand Draft

S. No.	Description of Service	Service Charges
1	Upto ₹10000/-	₹50/- + GST
2	Above ₹10000/-	₹5/- + GST per ₹1000/- (Min.₹60/- + GST)

5. Cheque Return Charges

S. No.	Description of Service	Service Charges
1	Cheque/bill Deposited with us returned unpaid by other (local/outstation)	Up to ₹1.00 Lac ₹150/- + GST Above ₹1.00 Lac ₹300/- + GST
2	Cheque returned charges for cheques drawn on us (FUND INSUFFICIENT)	Up to ₹1.00 Lac ₹250/- + GST <u>Above ₹1.00 Lac ₹400/- + GST</u>
3	Cheque returned charges for cheques drawn on us (OTHER THAN FUND INSUFFICIENT)	Up to ₹1.00 Lac ₹150/- + GST <u>Above ₹1.00 Lac ₹300/- + GST</u>

*No charges will be debited, if customer is not at fault.

6. OUTSTATION CHEQUE COLLECTION CHARGES

S. No.	Description of Service	Service Charges
1	Upto ₹5000/-	₹25/- + GST
2	Above ₹5000/- & Upto ₹10000/-	₹50/- + GST
3	Above ₹10000/- & Upto ₹100000/-	₹100/- + GST
4	Above ₹100000/- & Upto ₹1000000/-	₹200/- + GST
5	Above ₹1000000/-	₹250/- + GST

7. IBC/OBC COLLECTION CHARGES

S. No.	Description of Service	Service Charges
1	Upto ₹10000/-	₹150/- + GST
2	Above ₹10000/-	₹10/- + GST Per ₹1000/- Min. ₹200+GST

8. ATM Charges

S. No.	Description of Service	Service Charges
1	FEES of Rupay Cards	RuPay Debit Cards (Services tax extra)
2	Enrollment Fee	₹125/- + GST
3	Annual Fee	₹125/- + GST
4	Additional Card	₹125/- + GST
5	PIN Replacement Fee	₹50/- + GST
6	Card Replacement Fee	₹125/- + GST

Description of Service	Service Charges	
	RuPay Debit Cards(GST extra)	
Transactions	Financial (Cash Withdrawal)	Non- Financial (Balance Enquiry, PIN Change, Mini Statement)
Own ATM		
Free (financial/non-financial transaction per Month in metro cities and non-metro cities	Five	Five
Charges From 6 th Transaction onward of a month	₹17/-+ GST	₹9/-+ GST
Other Bank's ATM		
Free (Financial/non-financial) Transactions per month in metro cities and non-metro cities and non-metro cities	Five	Five
Charges from 6 th Transaction onward of a month	₹17/-+ GST	₹9/-+ GST

Description of Service	Service Charges
DAILY USAGE LIMITS	RuPay Debit Cards
Cash Withdrawal (max four transactions per day)	₹ 40,000/-
Purchase Transaction Limit at Merchant Establishment	₹ 40,000/-

9. Remittance (NEFT- RTGS) charges

S.No	Items	Transation Slab	charges
1	NEFT	Upto Rs. 10,000	₹2.00 + GST
2		Upto Rs. 1.00 Lac	₹4.00 + GST
3		Above Rs. 1.00 Lac to 2.00 Lac	₹12.00 +GST
4		Above Rs. 2.00 Lac	₹20.00 +GST
5		Above Rs 5.00 Lac	₹20.00 +GST
	RTGS		
1		Rs 2.00 Lacs to Rs. 5.00 Lacs	₹20 + GST
2		Above Rs. 5.00 Lacs	₹40 + GST

10. OTHER MISCELLANEOUS CHARGES

S. No.	Description of Service	Service Charges
1	Duplicate DD charge/Revalidation/Cancellation	₹150/- + GST
2	Duplicate Term Deposit Receipt Charge	₹150/- + GST
3	No Dues Certificate	₹100/- + GST For SJSY family ₹20/- +GST
4	Old Record Information	₹200/- + GST Per Page
5	Document Verification	₹200/-+ GST
6	Signature Verification	₹200/-+ GST
7	Copy of Old Cheque	₹150/-+ GST
8	Balance Certificate (Duplicate)	₹150/-+ GST
9	Stop Payment & Standing Instruction (SB/CA/Cash Credit/OD/WC/ CC limt Ac	₹200/-+ GST
10	Guarantee Commision (On the basis of security deposited in the bank, guarantee can be given only up to the amount of the original security and the guarantee will be given only for the period of the security deposited.)	Annually 5%+ GST of Guarantee Amount Min ₹1000/-+ GST

11. Loan Account Related Charges

S. No.	Description of Service	Service Charges
1	Notice/ Reminder	₹100/-
2	Notice U/s 99	₹200/-
3	Order U/s 99	₹250/-
4	Demand Notice U/s 100	₹350/-
Loan Preclosure Charges		
5	Preclosure Charges	0.35% of Santioned Amount + GST, Min - 1000/- + GST

* No preclosure charges will be taken on loan @ floating rates.

12. Locker Rent

S. No.	Description of Service	Service Charges
1	Small Size Locker	₹1000/-+ GST Annual
2	Medium Size Locker	₹2000/-+ GST Annual
3	Large Size Locker	₹5000/-+ GST Annual
Penalty for Delayed Locker Rent		
4	Small Size Locker	₹200/-+ GST Per Quarter
5	Medium Size Locker	₹400/-+ GST Per Quarter
6	Large Size Locker	₹600/-+ GST Per Quarter

बैंक स्टॉफ को केवल एक लॉकर (Small/Medium/Large) रियायती दर, केवल स्वयं या पत्नी के नाम पर दिया जा सकेगा, जिसका किराया मूल किराये का 50 प्रतिशत रहेगा। एक से अधिक लॉकर्स लेने पर अन्य लॉकर्स पर पूर्ण किराया देय होगा।

लॉकर किराया वसूल करने के लिए निम्न प्रक्रिया हैं :-

लॉकर धारक/धारकों के बचत खाता व मियादी अमानत खाता KYC Norm's की अनुपालना करते हुए खोला जाना अनिवार्य होगा। लॉकर धारक/धारकों से मियादी अमानत राशि लॉकर किराया की सुनिश्चिता हेतु ली जानी अनिवार्य होगी। इस मियादी अमानत की ब्याज राशि त्रैमासिक आधार पर लॉकर धारक/धारकों के बचत खाते में स्थानान्तरित की जायेगी। इस बचत खाते से लॉकर किराया प्रतिवर्ष वसूल किया जायेगा। इसके लिए लॉकर धारक/धारकों से डेबिट ऑथोरिटी प्राप्त की जानी अनिवार्य होगी। (SB Account For Locker Rent- Locker No.....)

मियादी अमानत राशि निम्न प्रकार से रहेगी।

Particular	Fixed Deposit Amount
Small Size Locker	20000 / -
Medium Size Locker	50000 / -
Large Size Locker	100000 / -

इसके पश्चात इस मियादी अमानत रसीद का नवीनीकरण करवाया जायेगा। जब लॉकर धारक लॉकर विड्रो करेगा उसके पश्चात् उक्त मियादी अमानत रसीद का भुगतान किया जा सकेगा। मियादी अमानत रसीद पर बैंक शाखा द्वारा निम्न लीयन मार्क अंकित करना होगा।

(For Locker Rent- Locker No.....)

इस मियादी अमानत रसीद को रहन रखकर **Loan Against Term Deposit** अग्रिम नहीं किया जायेगा। लॉकर की "की" खो जाने पर होने वाले व्यय को लॉकर धारक/धारकों द्वारा वहन करना होगा।

पुराने लॉकर्स धारक/धारकों के ऐसे मामलों में जिनसे पूर्व में किसी भी प्रकार की लॉकर किराये के विरुद्ध मियादी अमानतें प्राप्त नहीं कि गयी है, अथवा कम कि गयी है, ऐसे ग्राहकों को तत्काल जरिये पत्र के सूचित कर निर्धारित राशि अनुसार मियादी अमानतें प्राप्त करें यदि किसी लॉकर धारक की सूचना के बावजूद मियादी अमानतें प्राप्त नहीं होती है, तो नियमानुसार उनसे लॉकर खाली करवाये जाने की कार्यवाही सुनिश्चित करें।


13. Loan Against Deposit :-

S. No.	Deposit Type	Loan Limit	Interest Rate
1	Daily Dep Scheme	70% of Balance Amount	7%
2	FDR/RIP	85% of Principle Amount	1% above FDR/RIP Rate
3	FDR/RIP STAFF	100% of Principle Amount	Same as on FDR/ RIP
4	RD	70% of Balance Amount	1% above RD Rate
5	RD STAFF	100% of Balance Amount	Same as on FDR/ RIP

सावधि जमा (एफडीआर/आरडी) के सापेक्ष ऋण वितरण के संबंध में-

1. अमानतों के विरुद्ध ऋण केवल एफडीआर/आरआईपी/आरडी/डीडीएस की मूल शाखा से ही देय होगा।
2. मियादी जमा रसीद को डिचार्ज करवाया जाना अनिवार्य है।
3. बैंक द्वारा निर्धारित ऋण अग्रिम-आवेदन पत्र ग्राहक से भरवाया जाना अनिवार्य है।
4. मियादी जमा रसीद को बैंक के डबल लॉक में सुरक्षित रखी जावें।
5. ग्राहक द्वारा देय तिथि तक ऋण जमा नहीं करने पर देय तिथि को मियादी जमा रसीद के सापेक्ष में दिये ऋण खातें जमा खर्च कर ग्राहक को सूचित किया जावें।
6. मियादी जमा रसीद के सापेक्ष में जमाकर्ता/जमाकर्ताओं को ही ऋण अग्रिम किया जा सकता है।
7. संस्थाओं/समितियों को मियादी अमानतों के सापेक्ष में ऋण देने पर संस्था/समिति के संचालक मण्डल का प्रस्ताव लिया जाना अनिवार्य है।
14. बैंक कर्मचारी एवं सेवानिवृत्त कर्मचारी किसी भी प्रकार की सेवा शुल्क से मुक्त रहेंगे, इन्हें बैंकिंग सेवाएं निःशुल्क पूर्ववत् उपलब्ध रहेंगीं।
15. शीर्ष बैंक के पत्रांक- 6648 दिनांक 16.11.2004 के सुझावानुसार प्राथमिक भूमि विकास बैंक/अरबन बैंक तथा समितियों के लिये यदि वे अपने एकाउंट्स एवं फण्ड्स बैंक में रखते हैं तो उन्हें उपर्युक्त ड्राफ्ट कमीशन तथा अन्य बैंकिंग सेवाओं के लिये 50% ड्राफ्ट कमीशन/सेवा शुल्क में रियायत दी जायेगी तथा 50% कमीशन सेवा शुल्क लिया जायेगा।


उपरोक्त सेवाशुल्क/चार्ज, लॉकर किराया एवं नियम व शर्तें, मियादी अमानतों के विरुद्ध ऋण (एफडीआर आरडी एवं दैनिक बचत योजना) एवं केवीपी/एनएससी के विरुद्ध के विरुद्ध ऋण के नियमों एवं शर्तों में संशोधन दिनांक 01.10.2023 से लागू किये जाते हैं।


प्रबंध निदेशक
दिनांक- 27.09.2023

कमांक-एससीसीबी/परिचालन/2022-23/

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. अधिशाषी अधिकारी, बैंक प्रधान कार्यालय, सिरौही।
2. मुख्य प्रबंधक/प्रबन्धक (प्रशा./एएण्डएस/क.अनुभाग) बैंक प्रधान कार्यालय, सिरौही।
3. नोडल अधिकारी, कृषि एवं अकृषि ऋण बैंक प्रधान कार्यालय, सिरौही।
4. मुख्य प्रबन्धक, कम्प्यूटर अनुभाग बैंक प्रधान कार्यालय, सिरौही को भेजकर निर्देशित किया जाता है, पत्र में वर्णित सेवा शुल्क/चार्ज जो सीबीएस सॉफ्टवेयर में ऑटो लग सकते हो उसे सीबीएस वेण्डर टीसीएस से लगवाने की कार्यवाही करेंगे, तथा इस संबंध में की गई कार्यवाही से शाखाओं को सूचित करेंगे।
5. सअअ/ऋण पर्यवेक्षक बैंक शाखा-समस्त
6. व्यवस्थापक पैक्स/लेम्पस- समस्त।


प्रबंध निदेशक